Приложение № 12

к Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации «Росатом»

Раздел 6

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК: ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Прямые закупки у единственного поставщика, закупки во исполнение доходных договоров, мелкие и упрощенные закупки, закупки в электронном магазине проводятся при наличии соответствующих оснований, определённых в ст. 4.2.2, гл. 7 и 8 Стандарта.

Руководитель заказчика определяет ответственное лицо за подготовку и проведение неконкурентной закупки. Руководитель заказчика убеждается в наличии у данного ответственного лица знаний в областях, относящихся к предмету закупки, а также знаний законодательства в сфере закупок, гражданского, налогового законодательства, либо обеспечивает его обучение по соответствующим направлениям.

При проведении неконкурентных закупок заказчик:

проявляет должную осмотрительность, учитывает экономическую эффективность закупки и надежность поставщиков;

обеспечивает выполнение положений постановления Правительства РФ об особенностях участия субъектов МСП в закупках;

учитывает необходимость осуществления закупок внутри отрасли, в том числе при направлении адресных запросов о предоставлении ТКП, такие запросы направляются профильным по предмету закупки организациям атомной отрасли, являющимся изготовителями требуемой продукции (при наличии);

При наличии:

государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы);

отраслевого регулирования цен (приказы и распоряжения Корпорации, устанавливающие цены, тарифы, расценки предприятиям атомной отрасли) стоимость закупаемой продукции не должна превышать утвержденные предельные цены (тарифы);

индивидуальных, специальных для данного заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы) с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 1. Порядок проведения прямых закупок у единственного поставщика, закупок во исполнение доходных договоров, мелких и упрощенных закупок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Содержание процесса | Результат | Действия при недостижении результата |
| 1 | Шаг 1  **Определение требований и условий закупки** | Установление требований и условий закупки осуществляется в соответствии с положениями ст.5.1 - 5.2.2 Стандарта. | Разработанное ТЗ  Проект договора | В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается |
| 2 | Шаг 2  **Расчет НМЦ** | 2.1. При проведении прямой закупки у единственного поставщика, закупки во исполнение доходных договоров или при проведении упрощенной закупки:  Для получения источников ценовой информации выполняется минимально необходимый набор действий, указанных в приложении 8 к Стандарту, в установленном порядке с учетом оптимальных сроков (для закупки во исполнение доходных договоров – по правилам, предусмотренным для упрощенной закупки или закупки у единственного поставщика с учетом порядка 3.4.1, 3.4.2 настоящего раздела). | Ценовой анализ или иные документы, подготовленные в соответствии с требованиями и по форме, установленными в приложении 8 к Стандарту.  При не проведении расчета НМЦ шаг 2 пропускается (для мелких закупок). | Заказчик предпринимает исчерпывающие меры для нахождения необходимого количества ценовых источников информации, а также выполняет иные действия, предусмотренные в приложении 8 к Стандарту. |
| 2.2. При проведении мелкой закупки расчет НМЦ не осуществляется. При этом заказчику не запрещено для получения источников ценовой информации выполнить минимально необходимый набор действий, указанный в приложении 8 к Стандарту, по правилам, предусмотренным для упрощенной закупки, с учетом оптимальных сроков. | \_\_\_ |
| 3. | Шаг 3  **Выбор поставщика** | 3.1. При проведении прямой закупки у единственного поставщика:  3.1.1. По результатам анализа источников информации перечисленным в приложении 8 к Стандарту, определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость продукции при условии сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п.  3.1.2. С выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу заказчика. В случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика. | Утвержденная заказчиком справка-обоснование содержащая:  а) обоснование выбора способа данной процедуры закупки (с указанием на положения Стандарта или разрешение генерального директора Корпорации, РО в пределах их полномочий);  б) обоснование выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;  В случае закупки продукции по п. «з» ч. 3 ст. 4.2.2 Стандарта, к справке-обоснованию прилагается копия официального документа, подписанного уполномоченным лицом (органом, комиссией), подтверждающего факт наступления (опасность возможного наступления) чрезвычайных обстоятельств, их последствия.  в) лицо, ответственное за подготовку и проведение неконкурентной закупки, в случае отсутствия указания данного лица в справке-обосновании, таким лицом будет являться лицо, подписавшее договор;  г) результаты переговоров по снижению цены (при закупках финансовых услуг – если такие переговоры проводились) | В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается |
| 3.2. При проведении упрощенной закупки:  3.2.1. На официальных сайтах и на ЭТП размещается извещение о проведении упрощенной закупки с приложением запроса заявки на участие в закупке, по форме и с указанием информации, содержащейся в приложении 15.6 к Стандарту. Автоматически средствами ЭТП поставщикам направляется уведомление о проведении закупки по тем кодам ОКДП2, которые указал поставщик в аккредитационных сведениях. По решению заказчика направляются адресные запросы заявки на участие в закупке организациям, специализирующимся на поставке аналогичных товаров, выполнении работ, оказании услуг. Адресные запросы заявок на участие в закупке должны быть направлены в день размещения на официальных сайтах извещения о проведении упрощенной закупки. Информация, указанная в адресном запросе заявки на участие в закупке должна соответствовать информации, содержащейся в извещении о проведении упрощенной закупки и запросезаявки на участие в закупке, размещенных на официальных сайтах и ЭТП. В запросе заявки на участие в закупке в обязательном порядке указывается срок ожидания ответов. Такой срок не должен составлять менее 1 рабочего дня, рекомендуемый срок не менее 5 рабочих дней.  3.2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию, позволяющую сделать вывод о функциональных и качественных характеристиках, технических требованиях предлагаемой продукции, информацию об условиях исполнения договора (условиях поставки товара, выполнения работ, оказание услуг, месте доставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядке оплаты, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, порядке формирования цены, сроках и объемах гарантийных обязательств и т.п.), и иную информацию, необходимую для осуществления отбора и оценки в соответствии с требованиями, указанными в запросе. Заявки на участие в закупке направляются посредством функционала ЭТП или по адресам, указанным в извещении о проведении упрощенной закупки и/или запросе заявки на участие в закупке.  3.2.3. Адресные запросы заявок на участие в закупке готовятся и направляются в соответствии с действующими правилами документооборота.  3.2.4. Выбор поставщика осуществляется по истечению срока на предоставление ответов, указанного в запросе заявки на участие в закупке, по результатам полученных заявок, в том числе на адресные запросы. Сравнение и сопоставление предложений, содержащихся в заявках на участие в закупке, проводится в соответствии с порядком и критериями отбора и оценки, установленными в запросе.  3.2.5. Допускается использование ответов на запросы ТКП, полученных в рамках расчета НМЦ договора, произведенного в соответствии с приложением 8 к Стандарту. В этом случае запросы, направляемые поставщикам, и полученные ответы должны отвечать требованиям настоящего подпункта и приложения 8 к Стандарту. При этом, в случае наличия ТКП, превышающих НМЦ, для осуществления оценки необходимо дополнительно направить запрос заявки на участие в закупке с информацией о НМЦ для уточнения цены ТКП. Для проведения упрощенной закупки принимаются только заявки на участие в закупке, не превышающие НМЦ.  3.2.6. Если по окончанию срока предоставления ответов от организаций, получено менее трех заявок на участие в закупке, по решению заказчика:  продлевается срок ожидания заявок на участие в упрощенной закупке; осуществляется дополнительный поиск на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах, а также в прейскурантных/каталожных ценах изготовителей (поставщиков), публикуемых ими в печатном/электронном виде в собственных/сборных печатных/интернет-изданиях и направляются дополнительные адресные запросы найденным организациям.  Если в результате всех действий выявлена невозможность получения достаточного количества заявок на участие в закупке, то допускается использование меньшего количества заявок.  При получении менее трех заявок на участие в закупке в аналитической записке указывается обоснование невозможности получения достаточного количества. В случае выбора поставщика, предложившего цену, отличную от минимальной, а также в случае если отдано предпочтение не организациям атомной отрасли или не изготовителям продукции, в аналитической записке указывается подробное обоснование такого выбора, а также результат переговоров по снижению цены. Аналитическая записка направляется в СОВК, ПЗА заказчика либо, в случае их отсутствия у заказчика, в СОВК, ПЗА управляющей компании.  3.2.7. По результатам сравнения и сопоставления заявок на участие в закупке выбирается поставщик, соответствующий критериям отбора, предложивший наилучшие условия исполнения договора и набравший наибольшее количество баллов.  3.2.8. С выбранным поставщиком должны быть проведены переговоры по снижению цены. В случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика.  3.2.9. Утвержденная руководителем заказчика аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту, публикуется в качестве протокола на официальных сайтах.  3.2.10. Особенности проведения упрощенных закупок финансовых услуг в опорных банках, банках-партнерах, у организаций атомной отрасли:  Выбор поставщика осуществляется путем направления адресных запросов заявок на участие в закупке и получения не менее трех ответов. Адресные запросы заявки на участие в закупке направляется организациям (финансовым институтам), соответствующим требованиям приложения 11 Стандарта, а также финансовой политики Корпорации и организаций атомной отрасли.  Заказчик вправе использовать в качестве ответа (без направления запроса) публичную информацию поставщика о стоимости и условиях предоставления им финансовых услуг (оферту), а также информацию, ранее доведенную до сведения заказчика и действующую в течение срока осуществления закупки.  Все полученные заявки на участие в закупке отражаются в аналитической записке, при этом для выбора победителя рассматриваются только заявки на участие в закупке, не превышающие НМЦ.  Критерии выбора, помимо цены, должны быть из числа следующих:  а) наличие лимита, соответствующего по целевому использованию, по сроку и объему запроса организации атомной отрасли (при получении кредита, гарантии);  б) наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.);  в) опыт работы в данной сфере;  г) финансовое состояние контрагента;  Все аналитические записки до утверждения в обязательном порядке направляются на согласование в Казначейство Корпорации.  Казначейство Корпорации в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие аналитические записки на предмет невозможности или нецелесообразности проведения закупочных процедур и проведения упрощенной закупки, обоснованности выбора поставщика финансовых услуг и т.д. и в случае принятия положительного решения согласовывает ее путем подписания аналитической записки либо направления заказчику ответа в письменном виде.  В случае закупки финансовых услуг у опорных банков, банков-партнеров (соответствующих критериям, указанным в Приложении 11 Стандарта и финансовой политике Корпорации и ее организаций) или у организаций атомной отрасли, в которых установлены единые тарифы и условия обслуживания для организаций атомной отрасли, направление адресных запросов заявок на участие в закупке по финансовым услугам не является обязательным, при этом аналитическая записка составляется в любом случае.  Письмо Казначейства Корпорации о согласовании (если согласование осуществлялось путем направления такого письма) хранится заказчиком вместе с договором.  Размещение извещения о проведении закупки осуществляется в соответствии с шагом 5 настоящего Порядка.  3.2.11. Особенности проведения упрощенных закупок продукции, включенной в перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли (приложение 13 Стандарта), для которой предусмотрен соответствующий способ, установлены п. 2.1.5 раздела 1 приложения 13 Стандарта.  3.2.12. Особенности осуществления упрощенной закупки, в случаях, указанных в ч.4 ст.6.2.1 Стандарта.  Извещение о проведении упрощенной закупки с приложением запроса заявки на участие в закупке, а также иная информация о закупке не размещается на официальных сайтах и ЭТП.  Выбор поставщика осуществляется путем направления адресных запросов заявок на участие в закупке (не менее трех) и получения не менее трех ответов от организаций, специализирующихся на поставке аналогичных товаров, выполнении работ, оказании услуг.  Подготовка и направление адресных запросов заявок на участие в закупке, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ и распорядительных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.  3.2.13. Особенности осуществления упрощенной закупки, в случаях, указанных в пп. д) п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта.  Заявка на участие в закупке должна содержать информацию о наличии предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, и представлении участниками закупки информации о номере реестровой записи соответствующих реестров. | Полученные ответы, результаты сравнения и сопоставления предложений должны сводиться в единую аналитическую записку, которая заполняется по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту. Аналитическая записка утверждается руководителем заказчика и размещается на официальных сайтах и ЭТП. При проведении упрощенных закупок финансовых услуг, аналитическая записка до ее утверждения согласовывается с Казначейством Корпорации, в соответствии с п.3.2.10 настоящего Порядка. |
| 3.3. При проведении мелких закупок:  3.3.1. Выбор поставщика осуществляется по результатам сбора соответствующей информации.  3.3.2. Сбор информации осуществляется в любом порядке без приоритета выбора указанных источников:  информация, содержащаяся в ЕОС БДЦ в отношении идентичной продукции (полные аналоги) за период не более одного года;  технико-коммерческие предложения (ТКП)  Направление запросов о предоставлении ТКП осуществляется с использованием функциональности ЕОС БДЦ (запрос осуществляется через ЭТП). Дополнительно возможно направление в письменной форме адресных запросов ТКП поставщикам, которые являются квалифицированными участниками рынка данной продукции.  В запросе ТКП указывается следующая информация:  - подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;  - основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;  - сроки предоставления ТКП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;  - указание на то, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика;  - другая необходимая информация.  Запросы и ответы на запросы готовятся и направляются в соответствии с действующими правилами документооборота.  Подготовка и направление адресных запросов ТКП, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ и распорядительных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.  Полученные ответы от поставщиков по МТРиО, за исключением ответов, содержащих информацию ограниченного доступа, загружаются в ЕОС-БДЦ. В случае нецелесообразности и/или невозможности направления запроса ТКП с использованием функциональности ЕОС БДЦ в аналитической записке указывается обоснование решения заказчика с указанием причин такой нецелесообразности и/или невозможности;  информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях;  официальные сайты.  3.3.3. Достаточное количество источников информации - 3 (три) и более.  Если в результате поиска источников информации, не найдено их достаточное количество, заказчик должен предпринять исчерпывающие меры для нахождения необходимого количества источников. Если в результате всех действий выявлена невозможность нахождения достаточного количества источников информации, а также в случаях, указанных в п. 3, пп. 5.3 п. 5 главы 1 Приложения 8, допускается использование меньшего количества источников информации. При этом в аналитической записке указывается обоснование невозможности поиска достаточного количества информации. Такая аналитическая записка направляется в СОВК, ПЗА заказчика либо, в случае их отсутствия у заказчика, в СОВК, ПЗА управляющей компании для проведения указанными структурными подразделениями при необходимости проверки объективности данной информации и/или включения в план проверок.  3.3.4. При закупках товаров заказчик должен убедиться, что стоимость закупаемого товара не превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров. Для этого дополнительно используется информация о средней стоимости товара, содержащейся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям исполнения договора: по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п. При необходимости распорядительным документом руководителя организации атомной отрасли устанавливаются случаи, когда не используется информация о средней стоимости товара, содержащейся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям исполнения договора. При этом в таком распорядительном документе указывается обоснование нецелесообразности использования такой информации, а также лицо, ответственное за эффективность закупки.  3.3.5. При закупке устаревшей модели товара широкого потребления заказчик должен учитывать, что цена по сравнению с найденной ценой прошлого периода может быть в настоящий момент более низкой.  3.3.6. В случае использования информации, содержащейся в ЕОС БДЦ в отношении идентичной продукции (полных аналогов), а также в случае, если такая информация является одним из источников информации, заказчик при необходимости проводит индексацию стоимости продукции по индексам цен по данным Росстата.  3.3.7. Заказчик осуществляет проверку и анализ информации о поставщике в соответствии с ч. 4 ст. 6.5 Стандарта.  3.3.8. В результате произведенного анализа источников ценовой информации выбирается поставщик, предложивший наименьшую стоимость продукции при условии сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п. С выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу заказчика. Результаты таких переговоров фиксируются любым официальным документом, подтверждающим окончательную цену и улучшенные условия. В случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика.  3.3.9. В подпунктах 3.3.1-3.3.8 настоящего порядка установлен минимально необходимый набор действий по выбору поставщика и определению стоимости продукции. При необходимости, заказчик распорядительным документом устанавливает уточняющий порядок дополнительных действий при проведении мелких закупок, в том числе порядок подтверждения возможности потенциального поставщика поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, порядок проведения переговоров по снижению цены и т.п., при этом такой порядок дополнительных действий не должен противоречить положениям настоящего Стандарта.  3.3.10. При проведении закупок стоимостью до 100 тыс. руб. (включительно) используется порядок, предусмотренный в пункте 3.3., если иной порядок не установлен распорядительным документом руководителя организации атомной отрасли, для Корпорации – распорядительным документом генерального директора. При этом в таком распорядительном документе должно быть указано лицо, ответственное за эффективность закупки. В случае отсутствия указания такого лица ответственность за эффективность закупки возлагается на лицо, подписавшее данный распорядительный документ. | Утвержденная руководителем заказчика аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту.  Для закупок до 100 тыс. руб. - утвержденная аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 15.4 к Стандарту,  или иной документ, предусмотренный распорядительным документом руководителя организации атомной отрасли. |
| 3.4. При проведении закупки во исполнение доходных договоров  3.4.1. Выбор поставщика в соответствии с ч. 5.1 и 5.2 ст. 7.12.2; ч. 3.1 и 3.2 ст. 7.12.3; пп. а), б) ч. 1.1 и пп. а), в) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта на данном шаге осуществляется в порядке, установленном п. 3.1 настоящего раздела.  3.4.2. Выбор поставщика в соответствии с ч. 5.3 ст. 7.12.2; ч. 3.3 ст. 7.12.3 Стандарта на данном шаге осуществляется в порядке, установленном п. 3.2 настоящего раздела. При этом учитываются следующие особенности проведения:  очередность направления запросов: запросы направляются организациям атомной отрасли, затем — иным (внешним) изготовителям товара. При этом организациям атомной отрасли предоставляется возможность подачи последнего предложения с ценой после получения информации о предложениях других (внешних) участников. Данное условие содержится в запросе, направляемом в адрес всех субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).  для организаций атомной отрасли участие в таких запросах и переговорах не расценивается как участие в конкурентной процедуре продавца. | Для п.3.4.1 -утвержденная заказчиком справка-обоснование, предусмотренная на данном шаге в соответствии с  п. 3.1.  Для п. 3.4.2 - утвержденная руководителем заказчика аналитическая записка, предусмотренная на данном шаге в соответствии с п. 3.2. |  |
| 4 | Шаг 4  **Внесение позиции в ГПЗ** | 4.1. Если на момент определения поставщика в ГПЗ отсутствует информация о закупке, заказчик вносит данную информацию в соответствии с требованиями ст. 4.1 Стандарта. | Опубликованная корректировка ГПЗ | В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается |
| Шаг 4.1  **Направление справки –обоснования (для ЕП, закупки во исполнение доходных договоров)** | 4.1.1. При проведении прямых закупок у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным п. ж) ч.2 и п. з) ч.3 ст.4.2.2 Стандарта, закупок во исполнение доходных договоров, по основаниям в соответствии с ч. 5.1 и 5.2 ст. 7.12.2; ч. 3.1 ст. 7.12.3; п. а) ч. 1.1 и п. а) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта, заказчик (в пределах полномочий) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о такой закупке направляет в контролирующий орган Корпорации справку-обоснование закупки у единственного поставщика, закупки во исполнение доходных договоров (с использованием программных средств ЕОС-Закупки, а до ее готовности – в порядке, установленном контролирующим органом Корпорации). | Направленная в контролирующий орган Корпорации справка-обоснование закупки у единственного поставщика, закупки во исполнение доходных договоров | В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается |
| 5 | Шаг 5  **Публикация извещения о проведении закупки** | 5.1 Размещение сведений о закупке на официальных сайтах осуществляется с учетом положений ст. 6.2.1 Стандарта.  5.2. В извещении о проведении закупки должно содержаться:  указание способа закупки и обоснование выбора способа закупки со ссылкой на конкретную норму Стандарта;  наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;  предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;  сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  сведения о НМЦ;  сведения о кодах закупаемой продукции по ОКПД2и ОКВЭД2;  сведения о контрагенте с указанием ИНН, КПП и ОГРН;  иная информация в соответствии с типовой формой извещения (приложениями 15.5, 15.6 к Стандарту).  К извещению о проведении закупки прилагается проект договора с приложениями и иные документы, перечисленные в типовой форме извещения (приложениями 15.5, 15.6 к Стандарту).  5.3. Извещение о проведении закупки размещается на официальных сайтах в срок не позднее 3 рабочих дней до даты заключения договора, за исключением случаев закупки финансовых услуг по привлечению внутригруппового финансирования, закупок расчетно-кассового обслуживания, услуг по принятию сертификатов облигаций на хранение, закупок на заключение договоров банковского счета, на получение банковских гарантий, заемных средств в соответствии с п.п а) ч. 1 ст. 7.6 Стандарта, а также закупок, осуществляемых в соответствии с п. з) ч. 3 ст. 4.2.2 Стандарта. Размещение извещения о проведении таких закупок осуществляется в срок до даты заключения договора включительно.  5.4. В случаях осуществления мелких и упрощенных закупок финансовых услуг, на официальных сайтах также публикуется в качестве протокола утвержденная руководителем заказчика аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту, или выписка из такой аналитической записки. В случаях осуществления прямых закупок у единственного поставщика на официальных сайтах в качестве протокола публикуется утвержденная заказчиком справка-обоснование или выписка из нее, содержащая:  а) обоснование выбора способа данной процедуры закупки (с указанием на положения Стандарта или разрешение генерального директора Корпорации, РО в пределах их полномочий);  б) обоснование выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор.  5.5. В случаях закупок у единственного поставщика с НМЦ 5 млн руб. с НДС и более на официальных сайтах также публикуется ценовой анализ, составленный по форме в соответствии с приложением 8 к Стандарту.  Исключение составляют:  - прямые закупки у единственного поставщика в соответствии с пп. «а», «б», «г», «е», «о»-«р» ч. 2. ст. 4.2.2 Стандарта, закупки во исполнение доходных договоров по основанию в соответствии с ч. 5.1 и 5.2 ст. 7.12.2; ч. 3.1 ст. 7.12.3; п. а) ч. 1.1 и п. а) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта;  - прямые закупки у единственного поставщика в соответствии с п. «ж» ч. 2 ст. 4.2.2 Стандарта, по которым для расчета НМЦ не применялись пп. 6.1, 6.3.1, 6.3.2 главы 1 приложения 8 к Стандарту;  - закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;  - закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну.  По решению заказчика на официальных сайтах размещаются иные документы, относящиеся к закупке. | Опубликованное на официальных сайтах извещение о проведении закупки.  При отсутствии обязанности размещения извещения о закупке в соответствии с ч. 4 ст. 6.2.1 Стандарта извещение не формируется и шаг пропускается. | В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается.  Шаг не выполняется при размещении извещения о закупке в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Порядка |
| 6 | Шаг 6  **Заключение договора** | 6.1. Порядок и сроки заключения договора установлены главой 9 Стандарта. В случае не размещения информации о закупке в соответствии с пп. е), г) ч. 4 ст. 6.2.1 Стандарта договор до его заключения согласовывается с ПЗА заказчика. | Заключенный договор | В случае недостижения результата повторно осуществляются действия с шага № 2 |
| 7 | Шаг 7  **Хранение документов** | 7.1. Все документы по выбору поставщика, обоснование его выбора, запросы в адрес поставщиков и полученные в ответ предложения, ценовой анализ/утвержденная аналитическая записка, протоколы переговоров, а также иные документы хранятся заказчиком в архиве процедуры закупки вместе с копиями заявок (предложениями) потенциальных поставщиков. | Сформированный архив документов по закупке | Недостижение результата  не допускается |
| 8 | Шаг 8  **Обжалование** | 8.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, УО установлены главой 10, приложением 6 Стандарта. | Документ о результатах рассмотрения жалоб (глава 10, приложение Стандарта) |  |

Подраздел 2. Порядок проведения закупок в электронном магазине

1.1. Заказчик определяет перечень продукции, закупки которой осуществляются в электронном магазине, в том числе устанавливает типовые технические требования к такой продукции. Заказчик размещает информацию о такой продукции с указанием требований к ней на ЭТП не менее чем за 10 дней до осуществления закупки.

1.2. Поставщик посредством функционала ЭТП прикрепляет свои предложения (оферты) в отношении размещенной заказчиком информации о продукции, поставка которой может быть осуществлена таким поставщиком.

1.3. Заказчик формирует соответствующую позицию ГПЗ согласно требованиям ст. 4.1 Стандарта, при этом осуществляет расчет НМЦ. В случае если позиция ГПЗ по данной закупке была сформирована ранее, заказчик корректирует ГПЗ в части актуализации расчета НМЦ (при необходимости).

1.4. После утверждения заказчиком ГПЗ поставщикам, прикрепившим на ЭТП предложения в отношении соответствующей продукции, автоматизировано посредством функционала ЭТП направляются уведомления о планируемой закупке. Для принятия участия в закупке такие поставщики при необходимости актуализируют свои предложения, в том числе путем снижения цены продукции.

1.5. Заказчик формирует и обеспечивает размещение извещения о закупке не ранее чем за 3 рабочих дня до заключения договора.

1.6. После размещения извещения заказчик посредством функционала ЭТП получает подборку поставщиков, предложения которых соответствуют требованиям к продукции, установленным заказчиком.

Выбор победителя закупки производится по наименьшему ценовому предложению при условии, что такое предложение не превышает НМЦ.

В случае неполучения предложений поставщиков или в случае, если все предложения поставщиков превышают НМЦ, и в результате запроса о снижении цены цена не была снижена, закупка прекращается и по решению заказчика проводится иным способом в соответствии с требованиями Стандарта.

1.7. По решению заказчика с выбранным победителем заключается договор. При этом заказчику следует до заключения договора дополнительно убедиться в эффективности закупки, в том числе путем сравнения цены победителя закупки с существующими на рынке ценами на аналогичную продукцию, поставляемую на сопоставимых условиях, путем сравнения с информацией, содержащейся на сайтах-агрегаторах. Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается в электронной форме, путем его подписания сторонами ЭП.